

DLA: Winterwood Farms Ltd., Chartway Street, East Sutton, Maidstone, Kent, ME17 3DN

TEL: 01622 - 844 286/7

Owoce przeznaczone są do spożycia przez ludzi, dlatego należy przestrzegać zasad higieny. Pracujesz w obszarze, w którym znajdują się różne maszyny, dlatego należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa:

1. Przed wejściem do wszystkich stref produkcyjnych rzeczy osobiste należy zamknąć w przeznaczonych do tego szafkach.
2. Telefony komórkowe, napoje, słodycze, gumy do żucia, papierosy, klucze, portfele, biżuteria lub leki, zegarki oraz tym podobne urządzenia noszone na nadgarstku nie są dozwolone w pomieszczeniach produkcyjnych.
3. W żadnym wypadku personel nie powinien kaszleć/kichać w pobliżu produktu. Plucie jest zabronione we wszystkich pomieszczeniach oraz na całym terenie zakładu.

4. Przed wejściem na obszar produkcji musisz upewnić się, że masz na sobie odzież ochronną.

JEŚLI ZAKŁADASZ ODZIEŻ OCHRONNĄ, NALEŻY PRZESTRZEGAĆ NASTĘPUJĄCEJ PROCEDURY.

a) Musisz założyć nakrycie głowy przed fartuchem. Nakrycie głowy musi zakrywać wszystkie włosy, aby luźne włosy nie wpadły do produktu. Upewnij się również, że nakrycie głowy zakrywa uszy. Jeżeli nakrycie głowy nie jest w stanie zakryć włosów wówczas siatka na włosy musi być użyta pod nakryciem głowy.

b) Twój fartuch/kurtka musi być noszony we właściwy sposób i musi być prawidłowo zapięty. Rękawy nie mogą być podwinięte ze względów higienicznych. Kaptury z odzieży osobistej nie mogą wisieć na fartuchu/kurtce, ma to na celu ochronę produktu przed zanieczyszczeniem zewnętrznym.

c) Nakrycie głowy musi być ostatnim elementem, który należy zdjąć po zakończeniu pracy w obszarze produkcyjnym. Ma to spowodować, żeby jakiegokolwiek luźne włosy nie znalazły się na fartuchu/kurtce, a następnie wpadły do produktu.

d) Zewnętrzne nakrycie głowy nie może być noszone w obszarze produkcyjnym, z wyjątkiem nakryć głowy, które są powszechnie akceptowane do noszenia w celach religijnych. W takim przypadku nakrycie głowy może pozostać na miejscu, ale w celu ochrony produktu przed zewnętrznym zanieczyszczeniem nakrycie głowy powinno być zakryte siatką na włosy i/lub czapką.

e) Buty ochronne są zapewnione dla wszystkich pracowników. Ponieważ są one zapewniane ze względów bezpieczeństwa, muszą być noszone, chyba że istnieją medyczne powody, aby ich nie nosić, w takim przypadku wymagane jest zaświadczenie lekarskie.

f) Dla osób z zarostem, w tym osoby odwiedzające, zapewniamy siatki na zarost. Muszą one być noszone przez cały czas w obszarach produkcyjnych. Szaliki lub ocieplacze na szyję nie mogą być używane zamiast siatki na zarost. W przypadku osób, które muszą je nosić, należy postępować zgodnie z tą samą procedurą, co do siatki na włosy, tj. załóż je przed fartuchem ochronnym i zdejmij je po fartuchu.

Ogólna zasada określająca ilość zarostu wymagającego noszenia siatki na zarost (nie dotyczy brwi). Jeśli spinkę do bielizny można przyczepić do jakiegokolwiek części zarostu lub jeśli zarost ma więcej niż 0,5 cm długości, należy założyć siatkę na brodę. W przypadku jakiegokolwiek sporu czy wątpliwości decyzyja menedżera będzie ostateczna.

5. Przed wejściem na teren produkcji po raz pierwszy w ciągu dnia należy umyć ręce w ciepłej wodzie (z użyciem mydła antybakteryjnego) i wysuszyć.

Następnie należy użyć środków dezynfekujących przy wejściu na teren produkcji przy barierce kołowrotu.

Ta procedura musi być również przestrzegana po jedzeniu, picciu, paleniu lub wizycie w toalecie. W innych przypadkach, takich jak dotykanie lub podnoszenie przedmiotów z podłogi, wiązanie sznurówek, czyszczenie rozlanych płynów w maszynach, np. zgrzewarkach, korzystanie ze schodów lub drabin lub wykonywanie jakiegokolwiek innych czynności, które mogą spowodować zanieczyszczenie produktu, w tym przenoszenie nieodpowiednich materiałów wtedy środek dezynfekujący musi być używany jako minimum.

6. Należy również umyć ręce przed zmianą pakowania z produktów konwencjonalnych na

ekologiczne.

7. W żadnym wypadku chłodnia nie może być wykorzystywana do przygotowywania zimnych napojów lub żywności. Jeśli takie przedmioty zostaną znalezione, zostaną usunięte bez powiadomienia.

8. Mocny makijaż, sztuczne paznokcie / zdobienia paznokci i sztuczne rzęsy (w tym przedłużanie) NIE są dozwolone. Paznokcie powinny być odpowiedniej długości, czyste i nielakierowane. Nie należy nosić silnych perfum ani silnie pachnących wód toaletowych, ponieważ mogą one skazić owoce.

9. W obszarze produkcji NIE wolno nosić biżuterii innej niż zwykła obrączka ślubna. Pierścienie lub kolczyki w odsłoniętych częściach ciała, takich jak usta, nosy i brwi, są niedozwolone.

Bransoletki na artretyzm/cukrzycowe mogą być noszone z powodów medycznych ale zaświadczenie lekarskie jest wymagane w takim przypadku potwierdzające taką potrzebę

10. Odzież osobista i akcesoria modowe nie powinny stwarzać potencjalnego ryzyka w postaci potencjalnego "ciała obcego", np. elementy dekoracyjne, takie jak cekiny, nie powinny być przyszywane do odzieży, oprawy z diamentem w okularach nie powinny być używane itp. Noszenie porwanych / rozdartych spodni jest zabronione w obszarze produkcyjnym.

11. Podczas pakowania lub zbierania owoców należy unikać dotykania lub drapania skóry, zwłaszcza ust, nosa i uszu, ponieważ zarazki mogą zostać przeniesione, a następnie skazić produkt.

12. Wszystkie skaleczenia i otarcia na odsłoniętej skórze muszą być opatrzone niebieskim plastrem który może być wykryty przez urządzenie do wykrywania metalu oraz który będzie księgowany; taki plaster może być wydany na żądanie osoby przeszkolonej w udzielaniu pierwszej pomocy.

13. Możesz palić (w tym „e-papierosy”), jeść i pić tylko w wyznaczonych do tego miejscach.

14. Do Państwa dyspozycji są toalety. Można korzystać tylko z wyznaczonych obiektów.

15. POŻAR: Proszę zapamiętać wszystkie wyjścia z przodu i z tyłu na wypadek pożaru lub innych sytuacji awaryjnych. Pamiętaj, że większość obszarów produkcyjnych ma więcej niż jedną drogę ewakuacyjną, więc zapoznaj się z nimi za każdym razem, kiedy udajesz się do obszaru produkcji, którego nie znasz. W przypadku konieczności ewakuacji budynku z jakiegokolwiek powodu, należy poczekać na parkingu w miejscu zbiórki, aż Twoje nazwisko zostanie sprawdzone z listą osób pracujących tego dnia.

Procedura przeciwpożarowa jest do wglądu tuż za drzwiami wejściowymi dla personelu. Należy się z nią zapoznać.

16. Rozpoczynając pracę w Winterwood Farms, otrzymuje się kartę dostępu. Twoja karta dostępu umożliwia wchodzenie i wychodzenie z budynku, a także dostęp przez niektóre drzwi wewnętrzne. Ta karta jest powiązana z Twoim numerem listy płac. Niezwykle ważne jest, aby zbliżyć kartę dostępu do czujnika za każdym razem, gdy przechodzisz przez drzwi z czujnikiem. Zbliżając kartę do czujnika za każdym razem umożliwiasz nam zlokalizować cię w przypadku pożaru. Nawet jeśli ktoś życzliwie przytrzymał ci otwarte drzwi, ważne jest, aby zbliżyć kartę podczas przechodzenia. Jeśli musisz otworzyć główne drzwi recepcji z wewnątrz, na przykład, aby wpuścić gości do budynku lub przyjąć dostawę / wydać cokolwiek itp. ważne jest, że kiedy zostajesz w budynku, abyś zbliżył / zbliżyła kartę do czujnika na zewnątrz co będzie oznaczać że jesteś w budynku w przeciwnym razie system pomyśli, że opuściłeś/opuściłaś budynek. Jeśli zgubisz kartę dostępu, ważne jest, aby natychmiast to zgłosić. Jeśli zapomniałeś karty dostępu, musisz to natychmiast zgłosić, aby otrzymać kartę tymczasową, którą podpiszesz w aplikacji dostępnej na tabletach w Biurze Orderboard i w Recepcji. Ma to na celu powiązanie tymczasowej karty z Twoim imieniem i nazwiskiem. Kartę należy oddać na koniec dnia, a następnie się wylogować.

17. Deklaracja dotycząca badań medycznych i zdrowotnych

Podpisując ten dokument potwierdzam, że nie cierpię na żadną chorobę lub chorobę, która mogłaby stanowić zagrożenie dla zdrowia i higieny zarówno produktu jak również innych osób w miejscu pracy. (Przykłady podane poniżej) Nie mam żadnych objawów jakiejkolwiek choroby zakaźnej lub, o ile mi wiadomo, nie miałem/miałam ostatnio kontaktu z nikim, kto jest zakażony.

Przykłady: świńska grypa, biegunka, czerwotka, zapalenie jelit, zapalenie skóry, wymioty, zatrucie pokarmowe, zapalenie wątroby, ropiejące rany, zapalenie jelit, zapalenie okrężnicy, czyraki, owrzodzenia septyczne na dłoniach i ramionach.

W przypadku zakażenia chorobą która mogłoby zostać uznane jako zagrożenie dla zdrowia, powiadomię o tym mojego przełożonego/kierownika tak szybko, jak to możliwe.

MUSISZ POINFORMOWAĆ CZŁONKA PERSONELU KIEROWNICZEGO. PROSZĘ

PAMIĘTAĆ, ŻE ŁAMIESZ PRAWO, JEŚLI NIE POINFORMUJESZ NAS O ZAGROŻENIACH HIGIENICZNYCH, Z KTÓRYMI PRZYCHODZISZ DO PRACY, np. jeśli masz chorobę zakaźną i nas o tym nie poinformujesz.

Po powrocie do pracy po chorobie pracownicy zostaną poddani ocenie ryzyka przed ponownym dopuszczeniem do pracy.

17. Powiadom swojego przełożonego, jeśli byłeś poza Europą w ciągu ostatnich 8 tygodni.

18. Numer telefonu do najbliższego Szpitala i najbliższego Lekarza znajdziesz na tablicy informacyjnej personelu przy wejściu do budynku dla pracowników /w głównym biurze / na tablicy informacyjnej w szatni lub możesz zapytać przełożonego.

19. Wszyscy goście, z wyjątkiem tych, którzy dowożą Cię do i z pracy i którzy przebywają w swoim pojeździe, muszą zostać przyjęci w recepcji i zalogowani do systemu.

20. Na teren produkcji lub pole gdzie odbywa się zbiór owoców mają wstęp tylko osoby upoważnione.

21. Zwierzęta niekontrolowane nie mogą przebywać na terenie gospodarstwa, z wyjątkiem przebywania na publicznych ścieżkach

22. Nie można wносить szkła na pole, do obszaru produkcyjnego lub poza wyznaczone obszary.

23. Wszelkie awarie należy niezwłocznie zgłaszać przełożonemu.

24. Korzystanie z wózków widłowych, ciągników oraz maszyn i urządzeń jest surowo zabronione bez upoważnienia przez członka personelu kierowniczego.

25. Wokół budynku znajdują się tablice informacyjne, na których znajdują się dane osób, z którymi należy się skontaktować w razie nagłej potrzeby, np. pożaru, wypadku lub awarii. Prosimy o zapoznanie się z nimi oraz osobami odpowiedzialnymi za swoją strefę odpowiedzialności.

26. Prosimy o ostrożne poruszanie się po Farmie oraz budynkach, ponieważ ciągniki, inne pojazdy i sprzęt operują o każdej porze dnia (również w miejscu, w którym odbywa się zbiór).

27. Dzieci poniżej 14 roku życia nie mają wstępu na teren obiektu, chyba że pracownik przejmie za nie odpowiedzialność. Ze względów bezpieczeństwa powinni zawsze przebywać z przynajmniej jedną inną osobą.

28. WYPADKI: Wszelkie wypadki i sytuacje potencjalnie wypadkowe należy zgłaszać. Wszystkie wypadki należy wpisywać do książki wypadków w pomieszczeniu pierwszej pomocy.

29. Jeśli podczas zbliżania się do budynku usłyszysz syrenę alarmu przeciwpożarowego, w żadnym wypadku nie powinieneś wchodzić do budynku, dopóki nie upewnisz się, że jest to bezpieczne.

30. Pestycydy są używane na polu w różnym czasie i wejście na opryskiwany obszar przez 48 godzin jest potencjalnie niebezpieczne. Dlatego używamy systemu sygnalizacji świetlnej, aby wskazać, czy pole jest bezpieczne, czy nie. Każde pole posiada tablicę lub znacznik z doczepionym czerwonym lub zielonym znacznikiem, co będzie oznaczać:

CZERWONY – NIE WCHODZIĆ

ZIELONY – BEZPIECZNE WEJŚCIE

31. Zostaniesz poproszony o parafowanie że przeczytałeś niniejszą notatkę i zgadzasz się przestrzegać zasad w niej zawartych. Jeśli uważasz, że jakiegokolwiek punkt higieny lub jakiegokolwiek możliwa metoda skażenia owoców z jakiegokolwiek źródła lub jakiegokolwiek element bezpieczeństwa nie jest objęty powyższym pismem, musisz natychmiast powiadomić swojego przełożonego.

Inne uwagi:

32. Pobór wynagrodzenia: istnieją dwa sposoby dokonywania płatności, gotówka lub BACS (przelew):

1. Płatność zostanie dokonana bezpośrednio na Twoje konto bankowe, jeśli planujesz pracować w Winterwood w pełnym wymiarze godzin. Podczas procedur wprowadzających do pracy osoby bez konta bankowego otrzymają do wypełnienia formularz konta karty gotówkowej. Jeśli pracujesz regularnie i czekasz na otwarcie konta bankowego, możesz otrzymać płatność gotówką. Po 4 tygodniach zastrzegamy sobie prawo do zapłaty czekiem, który zostanie wysłany do Ciebie w tym samym dniu, w którym zostałby wykonany przelew BACS. We wszystkich powyższych przypadkach odcinki wypłaty będą wydawane w piątek, a wszelkie rozbieżności lub pytania należy zgłaszać wydziałowi płac przed południem w poniedziałek. Wszelkie błędy zgłoszone po południu w poniedziałek zostaną dodane do wynagrodzenia w następnym tygodniu. Wypłaty wynagrodzeń BACS będą realizowane w każdy poniedziałek lub w pierwszy dzień bankowy po nim, np. jeśli poniedziałek jest dniem ustawowo wolnym od pracy wówczas można się spodziewać, że wypłata

dotrze na konto bankowe pracownika dwa dni później.

2. Jeśli masz otrzymać wypłatę w gotówce, ze względów bezpieczeństwa, wynagrodzenie będzie wypłacane tylko po okazaniu karty wynagrodzeń, która zostanie Ci przekazana przed terminem wypłaty pierwszego wynagrodzenia. W przypadku jej utraty, kierownictwo będzie zobowiązane do podjęcia uzasadnionych kroków w celu upewnienia się, że jesteś uprawniony do pobierania wynagrodzenia, takich jak wymóg przedstawienia odpowiedniego dokumentu tożsamości. Może to wiązać się z opóźnieniem w płatności, a także pobraniem opłaty w wysokości 2 GBP, która zostanie potrącona z wynagrodzenia, jako opłata administracyjna i koszt wymiany karty. Zgadzasz się również na zabezpieczenie Winterwood Farms Ltd; przed wszelkimi stratami, które Ty możesz ponieść w wyniku przedstawienia przez inną osobę Twojej karty i fałszywie pobierając Twoje wynagrodzenie. Strata taka będzie ograniczona do okresu kiedy to poinformowany zostanie członek kierownictwa o utracie karty. Pamiętaj, aby zanotować nazwisko osoby, której udzielono informacji, datę i godzinę udzielenia informacji.

Wszelkie wypłaty w gotówce można odebrać w środowe popołudnia zazwyczaj o godzinie 12.00 (prosimy o potwierdzenie dokładnej godziny w biurze Orderboard). Jeśli nie możesz w tej chwili odebrać wynagrodzenia, sprawdź w Orderboard, kiedy ktoś będzie dostępny, aby przekazać Ci twoje wynagrodzenie. Proszę sprawdzić przed przyjazdem, jeśli chesz odebrać pensję w „innym czasie”, czy pieniądze są dostępne do odbioru, nawet jeśli w biurach są ludzie może to nie być możliwe. Ze względów bezpieczeństwa nieodebrane wynagrodzenia nie zawsze są trzymane w kopertach i nie są przechowywane w nocy na terenie zakładu pracy,

33. Ustawa o przepisach dotyczących czasu pracy z 1998 r., przepisy dotyczące płacy minimalnej i nakazu płac w rolnictwie: Aby spełnić wymogi prawne dotyczące realizacji powyższej ustawy, Winterwood Farms Ltd. zawarła „Umowę pracowniczą” ze swoimi pracownikami. Z chwilą rozpoczęcia zatrudnienia wszyscy nowi pracownicy automatycznie zawierają niniejszą umowę i są związani jej warunkami. Jeśli kiedykolwiek nie będziesz w stanie przyjść do pracy, a jest Twój dzień roboczy, MUSISZ zadzwonić do nas przed planowaną godziną rozpoczęcia pracy lub do 9 rano, w zależności od tego, co następuje wcześniej.

„Umowa pracownicza” jasno stwierdza, że nieusprawiedliwiona nieobecność nie będzie tolerowana i może prowadzić do zwolnienia. Jeżeli zwolnienie nie zostanie uznane za konieczne, kierownictwo może wydać pisemne ostrzeżenie.

34. Prywatne rozmowy telefoniczne do biura, które nie są nagłymi wypadkami, nie będą przekazywane pracownikom oraz nie ma możliwości przekazania wiadomości.

KOPIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA WYWIESZONA JEST NA TABLICY Ogłoszeń.

Zapoznałem/zapoznałam się z powyższym zawiadomieniem, a także uwagami przekazanymi mi w odniesieniu do mojego opisu stanowiska. Jeśli stwierdzę, że jakikolwiek punkt higieny lub jakakolwiek inna możliwa metoda skażenia owoców z jakiegokolwiek źródła nie jest uwzględniona w powyższym zawiadomieniu, poinformuję o tym swojego przełożonego.

Jeśli zmienię pracę np. ze zbierania owoców na pakowanie wówczas zapoznam się ze zmianami w opisie stanowiska i zapytam o kwestie które nie są jasne lub z którymi się nie zgadzam. Zapoznałem/zapoznałam się z moim opisem stanowiska i wyrażam zgodę na przestrzeganie zasad pracy firmy w nim zawartych, a także na przestrzeganie powyższych zasad i przepisów.

SZCZEGÓLNĄ UWAGĘ ZWRÓCIŁEM/ZWRÓCIŁAM RÓWNIEŻ NA UWAGI DOTYCZĄCE SPOSOBU POBIERANIA PŁAC ORAZ UMOWY PRACOWNIKOWEJ.

IMIE (Imiona) I NAZWISKO:.....

PODPIS..... DATA.....

NUMER PRACOWNICZY (Payroll)